

Cari genitori,

alcune semplici righe per spiegarvi le modalità d'iscrizione per il prossimo anno scolastico.
Per le iscrizioni dovrete scaricare dal nostro sito www.asilogorra.it tutti i moduli nella sezione iscrizioni e poi riportarli a scuola debitamente compilati e firmati.

Il modulo d'iscrizione, il contatto della scuola e il modulo privacy devono essere firmati da entrambi i genitori, qualora non fosse possibile è necessario firmare nell'apposito spazio dedicato alla firma di un solo genitore.

Documenti da consegnare:

- modulo iscrizione;
- contratto (vi verrà fornita copia a settembre);
- foglio privacy per il trattamento dei vostri dati (vi verrà fornita copia a settembre);
- fotocopia carta d'identità mamma;
- fotocopia carta d'identità papà;
- fotocopia codice fiscale mamma;
- fotocopia codice fiscale papà;
- fotocopia codice fiscale bambino/a;
- certificato vaccinale del bambino
(da richiedere in ATS NON la copia del tesserino delle vaccinazioni).

Due le modalità di consegna dei documenti:

Su appuntamento

- martedì 14 gennaio 2025 dalle 16.15 alle 17.30, su prenotazione;
- sabato 18 gennaio 2025 dalle 09.30 alle 11.00, su prenotazione;
- giovedì 23 gennaio 2025 dalle 16.15 alle 17.30, su prenotazione;

Per prenotare la consegna dei moduli il 14, 18, 23 gennaio, telefonare al numero 0292102398 (dalle 9.00 alle 12)

Consegna in orario di ufficio

- tutti i giorni dalla 10.00 alle 11.30 a partire da lunedì 13 gennaio fino al 30 gennaio.

I moduli possono essere consegnati dai genitori o da terzi.

Per qualsiasi comunicazione è possibile contattarmi via mail, all'indirizzo: infanziacivilini@gmail.com

Cordiali saluti

La coordinatrice

Marta Teruzzi



Scuola dell'Infanzia "Mons. Enrico Civilini"

Piazza della Repubblica, 4 20096 Pioltello (MI) Tel: 0292102398

P. IVA 12699600156 – C.F. 83501370155 - Cod. Meccanografico: MI 1A47700A

Iscrizione C.C.I.A.A. n. 123, del 7/04/2001 – Decreto di Parità n 488, del 28/02/2001

Indirizzo e-mail: antoniogorra@libero.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE

l sottoscritt_

Cognome e nome

padre

madre

Tutore

Codice fiscale _____

CHIEDE

l'iscrizione dell_ stess_ alla **SCUOLA DELL'INFANZIA "Mons. Enrico Civilini"** per l'anno scolastico: **2025/2026**

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

l'alunn_ _____
Cognome e nome *Codice fiscale*

è nat_ a _____ () il _____

è cittadino Italiano altro (indicare quale) _____

è residente a _____ () in Via/Piazza _____

telefono padre _____

telefono madre _____

indirizzo e-mail padre _____

indirizzo e-mail madre _____

proviene dall'asilo nido _____

proviene dalla Scuola dell'infanzia _____

E' stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie SI NO IN PARTE

E' OBBLIGATORIO CONSEGNARE IL CERTIFICATO VACCINALE

La propria famiglia, oltre all'alunno/a, è composta da:

	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CITTADINANZA	RAPPORTO DI PARENTELA*
D					

D=dichiarante *specificare se il genitore non vive con il bambino

DICHIARA INOLTRE che:

- il figlio è affetto da:

1. Allergie generiche
2. Intolleranze o allergie alimentari
3. Problemi fisici
4. Problemi psichici
5. Altro _____
(Specificare)
6. Nessun problema

Note: Relativamente ai punti 1 e 2 , i genitori dovranno esibire, nel mese di settembre, la necessaria documentazione medica e presentare le eventuali richieste relative alla patologia certificata.

In riferimento, invece, ai punti 3 e 4, per gli alunni per i quali si ritenessero necessari interventi di sostegno, il genitore è invitato a rivolgersi con urgenza al Dirigente scolastico, per riceverne opportuni orientamenti.

- di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica d'ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le **modalità** previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;
- Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che la quota di iscrizione, pari a 100,00 € dovrà essere versata al momento della conferma dell'iscrizione e **non sarà restituita** qualora si ritirasse il/la proprio/a figlio/a dalla scuola;
- di rinunciare ad ogni altra iscrizione, relativa all'anno scolastico 2025/2026, effettuata presso altra scuola dell'Infanzia;
- di accettare che copia della presente dichiarazione possa essere trasmessa ad altre Scuole.

TEMPI SCUOLA

Il sottoscritto, inoltre, sulla base delle opportunità educative offerte della scuola, chiede che il/la proprio/a figlio/a possa frequentare con la modalità di seguito barrata come preferita.

Esprime le seguenti preferenze

- | | |
|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Solo pre-scuola (dalle 7.30 alle 8.30) | costo € 30,00 al mese |
| <input type="checkbox"/> Intera giornata | |
| <input type="checkbox"/> Solo dopo-scuola (dalle 16.30 alle 18.30) | costo € 30,00 al mese |
| <input type="checkbox"/> Pre-scuola e dopo-scuola | costo € 50,00 al mese |

AUTORIZZAZIONI

➤ MATERIALE FOTOGRAFICO E/O AUDIOVISIVO

Il sottoscritto ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI SEGUENTI DATI:

- SI NO realizzazioni di fotografie e/o audiovisivi da parte del personale della scuola fatte durante l'anno scolastico;
- SI NO realizzazioni di fotografie e/o audiovisivi da parte dei genitori della scuola in occasione di feste e/o uscite collettive;
- SI NO utilizzo del materiale fotografico e/o audiovisivo in occasione di mostre, incontri formativi con i genitori e insegnanti, ecc.

➤ USCITE DIDATTICHE E/O RELIGIOSE

- SI NO autorizza le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattico/religiosi all'interno del Comune;
- SI NO autorizza le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattico/religiosi all'esterno del Comune.

Pioltello, _____

Firma _____

Firma _____

In caso di firma unica, è necessario compilare anche la dichiarazione che segue.

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e del 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”

Pioltello, _____

Firma di un solo genitore _____



Scuola dell'Infanzia "Mon. Enrico Civilini"
Piazza della Repubblica, 4 20096
Pioltello (MI)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA

Tra la Scuola dell'Infanzia "Mons. Enrico Civilini" con sede in Pioltello (MI), Piazza della Repubblica n. 4, in persona del legale rappresentante p.t. Rag. Roberto Galbiati;

e i genitori/tutori dell'alunno _____, nato a _____
il _____, residente a _____ in _____

PREMESSO CHE

L'Istituto scolastico in premessa gestisce un'organizzazione scolastica pubblica non statale paritaria, denominata Scuola dell'Infanzia "Mons. Enrico Civilini", con sede in Pioltello (MI), Piazza della Repubblica n. 4, come previsto dal proprio atto costitutivo e dallo statuto;

I genitori e/o l'esercente la patria potestà genitoriale sopra generalizzati hanno presentato domanda di iscrizione per l'anno scolastico 2025/2026, alla scuola dell'infanzia;

I genitori dichiarano di condividere l'indirizzo educativo della scuola.

Ciò premesso e ritenuto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Art. 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
Art. 2) L'Ente indicato in premessa si obbliga, nei confronti degli altri contraenti, a fornire in favore del loro figlio, le prestazioni scolastiche previste dal PTOF (piano triennale dell'offerta formativa).
Art. 3) I genitori contraenti dichiarano di aver ricevuto copia, di conoscere e di accettare il Progetto Educativo dell'Istituto (PEI), di conoscere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), i cui estratti vengono allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
Art. 4) I genitori contraenti e/o l'esercente la potestà genitoriale si obbligano ad osservare e a far osservare al loro figlio il regolamento d'Istituto, inserito nell'estratto del PTOF;
Art. 5) I genitori contraenti e/o l'esercente la potestà genitoriale si obbligano, in via solidale tra loro, a corrispondere all'Ente Gestore le somme di cui al prospetto che segue, preferibilmente tramite Bonifico alle seguenti coordinate bancarie:

Banca Prossima – IBAN: IT49 T030 6909 6061 0000 0300 363

Contributo mensile (comprensivo del costo mensa)	220,00 €
Contributo ridotto (per due fratelli)	380,00 €
Contributo mensile per servizio di pre-scuola (dalle 7:30 alle 8:30)	30,00 €
Contributo mensile per servizio di post-scuola (dalle 16:30 alle 18:30)	30,00 €
Contributo mensile per servizio di pre- e post-scuola	50,00 €
Contributo annuale per l'attività motoria	95,00 €
Contributo per l'iscrizione (da pagarsi a febbraio dell'anno successivo)	100,00 €

Relativamente all'anno educativo 2025-2026 e successivi potrà essere applicato un adeguamento delle tariffe 2024-2025 con l'applicazione dell'indice ISTAT, dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati, rilevato al primo settembre di ciascun anno.

A conferma dei pagamenti, verrà rilasciata una ricevuta fiscale, alla quale verrà aggiunta l'imposta di bollo, pari a 2,00 €, per importi superiori ai 75,00 €.

- Art. 6) Il mancato pagamento delle somme stabilite alle convenute scadenze comporta applicazione di una penale, pari al 2% sull'importo dovuto, qualora il ritardo si prolunghi per 30 giorni dalla convenuta scadenza, e del 5% sull'importo dovuto, qualora tale ritardo superi i 30 giorni dalla data convenuta di scadenza. Tale penale è irriducibile dal giudice ed è dovuta nei termini stabiliti dall'art. 1382, comma 2, del codice civile.

Art. 7) In ogni caso è riconosciuto all'Istituto gestore il potere di interrompere o far cessare il servizio scolastico, per mancato pagamento delle rette e degli altri importi alle convenute scadenze, e di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., che ad ogni effetto si considera inserita nel presente atto. La risoluzione si verifica di diritto quando l'ente gestore dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

In caso di risoluzione del contratto, per qualsiasi causa, l'ente gestore avrà diritto al pagamento delle rette non pagate e delle altre rette dovute sino alla conclusione dell'anno scolastico, salvo il diritto all'ulteriore risarcimento di eventuali maggiori danni; nel caso di ritiro dell'allievo nel corso dell'anno scolastico andrà comunque corrisposto il pagamento di 3 mensilità.

Art. 8) Il presente contratto, oltre che nei casi previsti nell'articolo 8 che precede, si risolve altresì nel caso di violazione da parte dei genitori o dello studente dei patti contenuti nel contratto di prestazione scolastica e/o nel contratto formativo, ove perfezionato e sottoscritto.

Art. 9) Per quanto non previsto nel presente contratto, le cui clausole s'intendono tutte essenziali ed inderogabili, i contraenti rinviano alle norme di legge in materia.

Con la sottoscrizione del presente atto i genitori

DICHIARANO

- ◆ di aver preso visione del contratto e di ogni singola clausola in esso contenuto, in particolare dichiarano di aver letto, esaminato e approvato specificatamente ai sensi dell'articolo 1341, comma 2, del codice civile, gli articoli 5, 7, 8 e 9 del medesimo contratto;
- ◆ di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 30).

Pioltello (MI), li _____

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci.

Il rappresentante legale della Scuola

(Firma)

(Firma)

(Firma)

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 cc, i genitori dichiarano di aver letto, esaminato e approvato specificatamente ai sensi dell'articolo 1341, comma 2, del codice civile, gli articoli 5, 7, 8 e 10 del medesimo contratto.

Firma dei Genitori o di chi ne fa le veci

(Firma)

(Firma)

In caso di firma unica, è necessario compilare anche la dichiarazione che segue.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e del 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Pioltello, _____

Firma di un solo genitore _____
(Firma)

Sede legale: 20096 Pioltello- Piazza della Repubblica, 4 – Tel. 02/92102398 P.
IVA 12699600156 – C.F. 83501370155 – Cod. Meccanografico: MI 1A47700A
Iscrizione C.C.I.A.A. n. 123, del 7/04/2001 – Decreto di Parità n 488, del 28/02/2001
Indirizzo e-mail: infanziacivilini@gmail.com



Scuola dell'Infanzia "Mons. Enrico Civilini"

Piazza della Repubblica, 4 20096 Pioltello (MI)

Mod. 8 INFORMATIVA CLIENTI

Gentile Famiglia

Desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 2016/679, La invitiamo, pertanto, a prendere atto della informativa e ad esprimere il consenso al trattamento dei dati, firmando e restituendo la scheda.

La **SCUOLA dell'infanzia "Mons. Enrico Civilini"** con sede legale in P.zza della Repubblica 4 20096 Pioltello(MI), c.f.: 83501370155 e p.iva: 12699600156 (in seguito, "Titolare"), in qualità di Titolare del Trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 679:2016 (in seguito "Rgpd") che i Suoi dati sono trattati con le finalità e modalità seguenti.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali identificativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, fax, e-mail), da Lei comunicati per i servizi erogati dal Titolare, rispettando principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati senza il suo consenso, ai sensi dell'art. 6 del Rgpd, esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e a quelle amministrative a esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente, tra cui:

- iscrizione e frequenza dell'alunno alle attività della Scuola
- gestione dei dati relativi al percorso educativo didattico (es. fascicolo personale, ecc.)
- gestione dei dati relativi allo stato di salute e ai provvedimenti giudiziari

I Suoi dati personali sono trattati solo previo Suo specifico e distinto consenso, ai sensi dell'art. 7 del Rgpd, per le seguenti finalità:

- inviarLe via posta, e-mail, sms, contatti telefonici comunicazioni organizzative e didattiche, commerciali sui servizi offerti dal Titolare e rilevazioni del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi erogati
- pubblicazione di foto, filmati attraverso media/social network (es. Google Drive, whatsapp...) utilizzati dalla Scuola, relativi ad attività quali: viaggi o visite d'istruzione, lavori di gruppo o di laboratorio, giornate di convivialità organizzate della stessa Scuola come rappresentazioni teatrali, attività ludiche e sportive.
- pubblicazione di foto, filmati sul sito web e/o sulle pagine social Facebook e Instagram senza mostrare il volto dei bambini

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Rgpd, e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione,

Sede legale: 20096 Pioltello- Piazza della Repubblica, 4 - Tel. 02/92102398
P. IVA 12699600156 - C.F. 83501370155 - Cod. Meccanografico: MI 1A47700A
Iscrizione C.C.I.A.A. n. 123, del 7/04/2001 - Decreto di Parità n 488, del 28/02/2001
Indirizzo e-mail: infanziacivilini@gmail.com



Scuola dell'Infanzia "Mons. Enrico Civilini"

Piazza della Repubblica, 4 20096 Pioltello (MI)

raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I suoi dati personali sono sottoposti a Trattamento sia cartaceo sia elettronico.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati sono resi accessibili per le finalità citate a:

- dipendenti, docenti, educatori e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di Responsabili, Incaricati, Amministratori di Sistema
- società terze o altri soggetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo Studi Professionali, Fornitori, Compagnie Assicurative, Agenzie di Viaggio, Aziende di Trasporto, Consulenti) che svolgono attività per conto del Titolare
- enti ai quali la comunicazione è obbligatoria per rispondere a precisi requisiti legislativi vigenti e cogenti ((a titolo esemplificativo e non esaustivo INAIL, FISM, Enti Ministeriali, M.I.U.R., ecc.)

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono conservati su un server ubicato nella sede operativa della Scuola, all'interno dell'Unione Europea. Se dovesse essere necessario spostare il server extra-Ue, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità citate e, comunque, non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio (amministrativo, contabile) e non oltre 3 anni dalla raccolta dei dati per le finalità organizzative e commerciali. Oltre tali termini verranno archiviati o distrutti.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali per le finalità citate senza il Suo consenso è obbligatorio: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

Il conferimento dei dati personali per le finalità citate con il Suo consenso è facoltativo, può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non riceverà, ad esempio, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti i servizi offerti dal Titolare.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-21 del Rgpd e, precisamente, ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un Trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del Trattamento
- le categorie di dati personali in questione
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto

Sede legale: 20096 Pioltello- Piazza della Repubblica, 4 – Tel. 02/92102398
P. IVA 12699600156 – C.F. 83501370155 – Cod. Meccanografico: MI 1A47700A
Iscrizione C.C.I.A.A. n. 123, del 7/04/2001 – Decreto di Parità n 488, del 28/02/2001
Indirizzo e-mail: infanziacivilini@gmail.com



Scuola dell'Infanzia "Mons. Enrico Civilini"

Piazza della Repubblica, 4 20096 Pioltello (MI)

- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare la rettifica, la cancellazione, la limitazione del Trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro Trattamento
- il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando:

- una e-mail all'indirizzo: segreteria.civilini@gmail.com
- una PEC all'indirizzo: antoniogorra@pec.it

DICHIARAZIONE DI CONSENSO (Ai sensi dell'art. 6/7/8 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente)

Con riferimento all'informativa ricevuta, l'interessato:

- Acconsente
- Non acconsente

Luogo, data _____

Nome e Cognome madre _____ padre _____

Firma leggibile madre _____ padre _____

In caso di firma unica, è necessario compilare anche la dichiarazione che segue.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e del 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Pioltello, _____

Firma di un solo genitore _____

Sede legale: 20096 Pioltello- Piazza della Repubblica, 4 - Tel. 02/92102398
P. IVA 12699600156 - C.F. 83501370155 - Cod. Meccanografico: MI 1A47700A
Iscrizione C.C.I.A.A. n. 123, del 7/04/2001 - Decreto di Parità n 488, del 28/02/2001
Indirizzo e-mail: infanziacivilini@gmail.com